

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

## **ROIDno-2023-153**

### **Lisätilojen vuokraaminen valmistavaa opetusta varten**

Tilapalvelupäällikkö on päätöksellään 10.5.2022 § 56 vuokrannut tilat sivistys- ja hyvinvointipalveluille Lapin Ammattikorkeakoulu Oy:ltä osoitteessa Viirinkankaantie 1, 96300 Rovaniemi valmistavaa opetusta varten. Väliaikaisia tiloja on tarvittu, koska keväällä 2022 alkaneen Ukrainan sodan vuoksi Rovaniemelle on tullut kouluikäisiä lapsia.

Tilapalvelukeskus on sivistys- ja hyvinvointipalveluiden kanssa neuvotellut Lapin Ammattikorkeakoulu Oy:n kanssa lisätilojen vuokraamisesta osoitteessa Viirinkankaantie 1, 96300 Rovaniemi valmistavaa opetusta varten, kun kouluikäisiä lapsia on saapunut Rovaniemelle lisää. Vuokrattavien tilojen pinta-ala on 55 m<sup>2</sup> ja vuokralainen vastaa vuokraamiensa tilojen lisäksi 28 m<sup>2</sup> osuudesta yhteisistä tiloista vuokrassaan. Käytävä tilojen välissä ei ole vuokralaisen yksinomaisessa käytössä. Vuokrasopimus on määräaikainen ajalla 20.3.2023 - 15.6.2023 ja vuokra on 1.200,00 euroa kuukaudessa (alv. 0 %). Vuokraan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero. Vuokraan sisältyy vesi, sähkö, lämmitys, tavanomainen jätehuolto, siivous sekä ulkoalueiden hoito. Liitteenä on vuokrasopimus liitteineen.

#### **Päätös**

Vuokraan lisätilat sivistys- ja hyvinvointipalveluille Lapin Ammattikorkeakoulu Oy:ltä osoitteessa Viirinkankaantie 1, 96300 Rovaniemi ajalle 20.3.2023 - 15.6.2023 liitteenä olevan vuokrasopimuksen mukaisesti. Tilapalvelukeskus laatii erillisen välivuokraussopimuksen tilapalvelukeskuksen ja sivistys- ja hyvinvointipalveluiden välille.

#### **Tiedoksi**

Lapin Ammattikorkeakoulu Oy, Lauri Lehtinen, Maria Granberg, Irja Hast, Jussi Kainulainen, Kai Väistö

#### **Allekirjoitus**

Tilapalvelupäällikkö Pekka Latvala

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 17.03.2023 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 5

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tilajaosto**

#### **Kirjaamon yhteystiedot:**

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.